POLITICA INTEGRATA

Revisione	Data	Modifica	Emessa da:	Approvata da:
D	10/07/2024	Revisione linguaggio privo di genere Integrazione prassi UNI PDR125:22	RSGI	AU

PREMESSA

La Politica del Sistema di Gestione Integrato di Tf Group. IT (nel seguito Politica Integrata) è espressione della volontà della direzione (di seguito "DIR") di dotarsi di uno strumento di indirizzo per la definizione degli obiettivi strategici, in linea con i principi del Codice Etico e con i Sustainable Development Goals ("SDGs") promossi dalle Nazioni Unite, il Global Compact, i Women's Empowerment Principles delle nazioni unite, la dichiarazione universale dei diritti umani nonché ai requisiti delle Norme ISO e UNI PDR al contesto dell'organizzazione.

Tf Group. IT è da sempre impegnata a operare con il massimo livello di sostenibilità e responsabilità sociale, fornendo servizi di alta qualità e promuovendo un approccio etico e sostenibile. A tal scopo le attività di impresa vengono svolte nel rispetto di tutte le leggi e le normative applicabili, garantendo trasparenza e integrità nei rapporti con i collaboratori, i clienti, i fornitori e gli stakeholder.

2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce l'approccio adottato da ***Tf Group. IT*** nella gestione delle proprie attività in conformità alle prescrizioni legislative e normative, in particolare si occupa di "Servizi di autotrasporto conto terzi nazionali ed internazionali, con controllo satellitare, di merce varia (incluso ADR). Servizi di autotrasporto per conto terzi espressi dedicati, con controllo satellitare, di merce varia, medicale protesico e componentistica del settore automotive. Spedizioni via terra di merce varia (incluso ADR)".

Scopo principale della presente Politica Integrata è quello di favorire la sensibilizzazione, la conoscenza e l'applicazione degli elementi fondamentali del Sistema di Gestione Integrato diffondendo, a tutte le parti interessate (stakeholder interni ed esterni), una cultura del miglioramento continuo, mediante:

- La diffusione/esposizione del documento in appositi spazi accessibili a tutti i collaboratori e attraverso la pubblicazione sul sito web di Service Key.
- La verifica formale della sua comprensione e attuazione nelle attività di verifica ispettiva interna;
- Il riesame e l'aggiornamento periodici della presente Politica da parte della Direzione.

La politica del Sistema di Gestione Integrato si applica a tutti i collaboratori di Service Key, ai fornitori, partner commerciali e a tutte le altre parti interessate. Tf Group. IT si aspetta, infatti, che tutti coloro che operano per conto dell'azienda rispettino i principi e gli obiettivi della politica e si impegnino a contribuire per un successo sostenibile.

3. RIFERIMENTI ETICI E NORMATIVI

Codice Etico - UN Sustainable Development Goals - SA 8000:2014 "Sistema di gestione per la Responsabilità Sociale" - UNI EN ISO 9001:2015 "Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti" - UNI EN ISO 14001:2015 "Sistemi di gestione ambientale – Requisiti e guida per l'uso" - UNI EN ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro - Requisiti e guida per l'uso" - ISO/IEC 27001:2013 "Sistemi di gestione della sicurezza dell'informazione – Requisiti" – ISO 39001:2012 – "Sistema di gestione per la sicurezza stradale" - ISO 37001:2016 "Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione - Requisiti e guida per l'uso" - Modello di organizzazione gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001 – UNI PDR 125:22 "Linea Guida per la parità di genere"

4. POLITICA INTEGRATA

Per lo sviluppo delle proprie attività, ***Tf Group. IT*** si impegna al rispetto puntuale di cogenze di legge e normative con particolare attenzione al rispetto della:

- qualità dei propri processi (UNI EN ISO 9001:2015);
- gestione e tutela dell'ambiente (UNI EN ISO 14001:2015);
- salute e sicurezza delle risorse (UNI ISO 45001:2018);
- gestione della sicurezza delle informazioni (ISO/IEC 27001:20131);
- sicurezza stradale (ISO 39001:2012);
- prevenzione della corruzione (UNI ISO 37001:2016);
- etica e responsabilità sociale (SA8000).
- parità di genere (UNI PDR 125:22).

Nel dettaglio:

A. POLITICA DI GESTIONE DELLA QUALITA'

Con riferimento alle tematiche per la Qualità, Tf Group. IT riferendosi ai requisiti del Sistema di Gestione della Qualità e nel rispetto della norma UNI EN ISO 9001:2015, si impegna a:

- Mantenere adeguata la qualità delle prestazioni, al fine di garantire servizi che soddisfano i requisiti e le aspettative dei clienti.

- Investire nella ricerca e sviluppo per migliorare continuamente i processi aziendali per aumentare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti.
- Coinvolgere attivamente tutti i collaboratori nella cultura della qualità, fornendo formazione e supporto per migliorare le competenze e la consapevolezza.
- Monitorare costantemente la soddisfazione dei clienti e raccogliere feedback per identificare aree di miglioramento.
- Garantire il rispetto delle normative e degli standard di qualità applicabili.

B. POLITICA DI GESTIONE AMBIENTALE

Con riferimento alla tutela dell'ambiente, Tf Group. IT riferendosi ai requisiti del Sistema di Gestione Ambientale e nel rispetto della norma UNI EN ISO 14001:2015, si impegna a:

- Verificare l'adeguatezza del conteso in cui Tf Group. IT opera.
- Predisporre una periodica valutazione dei rischi/opportunità e degli impatti ambientali delle proprie attività e dei rischi ad esse connessi, ricercando soluzioni per minimizzare gli eventuali effetti negativi sull'ambiente considerando l'intero ciclo di vita.
- Verificare, con sopralluoghi mirati, le azioni volte alla tutela dell'ambiente, effettuate dalle strutture organizzative preposte.
- Promuovere pratiche sostenibili per ridurre l'impatto ambientale delle attività aziendali, anche attraverso acquisti responsabili.
- Utilizzare risorse naturali in modo responsabile e ridurre i rifiuti e le emissioni nocive.
- Adottare tecnologie e soluzioni eco-compatibili per migliorare l'efficienza energetica e la sostenibilità.
- Sensibilizzare e coinvolgere collaboratori, fornitori e stakeholder nella tutela dell'ambiente, promuovendo comportamenti responsabili.
- Rispettare tutte le normative ambientali, cercando di superare i requisiti minimi per contribuire alla protezione dell'ambiente.
- riconoscere la rilevanza su scala planetaria del cambiamento climatico e della necessità di contrastarlo attraverso il contenimento delle emissioni di CO_2.

C. POLITICA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

Con riferimento alla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, Tf Group. IT riferendosi ai requisiti del Sistema di Gestione della Sicurezza e nel rispetto della norma UNI ISO 45000:2018, si impegna a:

- Verificare l'adeguatezza del conteso in cui Tf Group. IT opera.
- Garantire sempre un ambiente di lavoro sicuro e salubre, identificando e mitigando i rischi per la salute e la sicurezza dei dipendenti.
- Verificare, con sopralluoghi mirati, l'attuazione delle disposizioni di legge in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, effettuati dalle strutture organizzative preposte, monitorando tutti i rischi aziendali legati ad aspetti di sicurezza e, in particolare, quelli ritenuti rilevanti.
- Assicurare cooperazione e coordinazione con clienti e fornitori al fine di garantire la valutazione e la prevenzione di tutti i potenziali rischi.
- Monitorare gli incidenti aziendali (con e senza infortunio) al fine di garantirne un controllo, individuare le criticità e le relative azioni correttive/formative;
- Fornire formazione e istruzioni a tutti i collaboratori per promuovere comportamenti sicuri sul posto di lavoro, garantendo, come minimo, la formazione prevista dalla normativa cogente;
- Coinvolgere tutti gli operatori nella gestione della salute e della sicurezza, incoraggiando il loro contributo attivo e la segnalazione di potenziali pericoli e promuovendo la diffusione di una cultura della salute e del benessere sui luoghi di lavoro.
- Mantenere standard elevati di sicurezza nei processi e nelle attività aziendali.

D. POLITICA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA STRADALE

Con riferimento alle politiche di gestione dell'energia, Tf Group. IT riferendosi ai requisiti del Sistema di Gestione dell'Energia e nel rispetto della norma UNI ISO 39001:2012, si impegna a:

- Promuovere la sicurezza stradale come valore fondamentale all'interno dell'organizzazione, garantendo che tutte le attività aziendali siano svolte nel rispetto delle normative sulla sicurezza stradale.
- Ridurre i rischi legati alla circolazione stradale per i dipendenti e per le altre persone coinvolte nelle operazioni aziendali, attraverso l'identificazione e l'implementazione di misure preventive e correttive.

- Monitorare e analizzare costantemente gli incidenti stradali e i quasi incidenti, al fine di individuare le cause e attuare azioni correttive mirate per prevenire il ripetersi di tali eventi.
- Formare e sensibilizzare i dipendenti e i conducenti su pratiche di guida sicura e responsabile, assicurando che tutti siano consapevoli delle responsabilità legate alla sicurezza stradale.
- Collaborare con clienti, fornitori e altre parti interessate per promuovere la sicurezza stradale lungo tutta la catena del valore, adottando standard elevati e condividendo le best practices.
- Implementare tecnologie e sistemi di gestione che migliorano la sicurezza dei veicoli e delle infrastrutture utilizzate, includendo l'uso di dispositivi di sicurezza avanzati e sistemi di monitoraggio della guida.
- Garantire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Sicurezza Stradale attraverso la revisione periodica delle performance e l'aggiornamento delle misure adottate in base ai risultati ottenuti e alle nuove normative o tecnologie disponibili.

E. POLITICA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Con riferimento alle politiche di gestione delle informazioni, Tf Group. IT riferendosi ai requisiti del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni e nel rispetto della norma ISO/IEC 27001:2013, si impegna a:

- Proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni all'interno della società, in conformità alle disposizioni aziendali e alle normative cogenti.
- Effettuare sistematicamente attività di analisi e gestione del rischio in funzione della classificazione di sicurezza delle informazioni, in conformità alle policy ed ai modelli aziendali, per identificare i controlli necessari.
- Monitorare a livello aziendale lo stato della sicurezza delle informazioni e dei sistemi ICT e il livello di compliance al quadro normativo interno ed ai vincoli legislativi vigenti.
- Effettuare regolari analisi dei rischi per identificare potenziali minacce e vulnerabilità del sistema.
- Prevenire e gestire gli eventi e/o gli incidenti di sicurezza delle informazioni, raccogliendo e conservando le relative registrazioni, anche ai fini di analisi forensi e programmi di miglioramento.
- Fornire formazione e sensibilizzazione a collaboratori e fornitori sull'importanza della sicurezza delle informazioni e sulle best-practice per proteggerle.
- Garantire la conformità con le normative sulla privacy e la protezione dei dati personali.

F. POLITICA DI GESTIONE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con riferimento alle politiche anticorruzione, Tf Group. IT riferendosi ai requisiti del Sistema di Gestione della prevenzione alla Corruzione e nel rispetto della norma UNI ISO 37001:2016, si impegna a:

- Rifiutare qualsiasi forma di corruzione e adottare pratiche trasparenti ed etiche nei rapporti con i clienti, i fornitori e gli altri partner commerciali, garantendo un comportamento basato si criteri di correttezza, lealtà e integrità morale che vietano la corruzione.
- Sensibilizzare i collaboratori sull'importanza della prevenzione della corruzione e fornire formazione sulle normative anticorruzione, al fine di garantire lo svolgimento delle attività in maniera da minimizzare il rischio di essere coinvolti in atti di corruzione.
- Mantenere registri accurati e completi delle transazioni e delle attività aziendali.
- Implementare un sistema di whistleblowing per segnalare eventuali casi di corruzione e comportamenti non etici e incoraggiare la segnalazione di sospetti di corruzione;
- Istituire la funzione di conformità per la prevenzione della corruzione a cui vengono garantite piena autorità, risorse adeguate e indipendenza attribuendo la nomina a funzioni non coinvolte in processi operativi a rischio di corruzione.
- Garantire che qualsiasi violazione da parte di terzi della presente Politica possa comportare la mancata instaurazione, la sospensione o la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni eventualmente causati.
- Impegnarsi per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

G. POLITICA DI GESTIONE DELLA PARITA' DI GENERE

Con riferimento alle politiche sociali, Tf Group. IT riferendosi ai requisiti del Sistema di Gestione per la parità di genere e nel rispetto della prassi UNI PDR 125:22, si impegna a:

- Accrescere la consapevolezza delle sue risorse sulle pari opportunità e valorizzare l'impegno dell'azienda in questa direzione attraverso un'importante azione di sensibilizzazione con attività formative interne e iniziative rivolte agli stakeholders. La formazione è rivolta a tutte le risorse, a prescindere dal loro ruolo e senza distinzioni di genere, e si focalizza sui principi della UNI PDR125 e su questa politica. Gli argomenti

trattati includono l'eliminazione dei pregiudizi e degli stereotipi di genere, la consapevolezza degli unconcious bias, una ferma posizione di tolleranza zero verso ogni forma di discriminazione, e lo sviluppo di una leadership inclusiva.

- Garantire recruiting e onboarding equi e imparziali, privi di discriminazioni di genere o di altro tipo valutando l'esperienza, senza porre domande inerenti al matrimonio, alla responsabilità di cura, alla gravidanza o ad altri temi legati alla vita privata.
- Creare un ambiente lavorativo in cui uomini e donne abbiano pari possibilità di sviluppare le proprie competenze e avanzare nella loro carriera professionale, contribuendo attivamente all'obiettivo di una maggiore diversità di genere nei ruoli manageriali e assicurando che la remunerazione, le iniziative volte a facilitare la conciliazione vita lavoro e i benefit aziendali siano resi disponibili a tutti, senza alcun tipo di discriminazione. Si impegna altresì per garantire il mantenimento delle stesse condizioni di lavoro e dei benefit anche nel periodo post genitorialità.
- Assicurare un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso e per rafforzare la propria politica di tolleranza zero ha adottato misure decisive per prevenire qualsiasi forma di abuso, sia fisico che verbale, con una procedura specifica che permette una segnalazione anonima.
- Istituire un Comitato Guida che si impegna a creare e supportare le condizioni necessarie per un ambiente lavorativo il più possibile inclusivo, volto alla parità di genere e all'integrazione. Esso rimane sempre a completa disposizione di tutte le risorse per accogliere suggerimenti e opinioni con il fine di favorire il dialogo e il confronto. Si occupa della gestione delle segnalazioni pervenute dalle risorse tramite procedura interna, riguardanti i temi della UNI PDR 125:22.
- Comunicare in modo trasparente, con un linguaggio non discriminatorio, responsabile e privo di stereotipi di genere e valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile nelle attività di marketing e pubblicità. Si impegna affinché i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico.
- Privilegia infine relazioni commerciali con aziende che condividono l'impegno per l'inclusione e la parità di genere.

5. AGGIORNAMENTO

Questo documento viene valutato almeno una volta all'anno durante la Revisione del Sistema di Gestione Integrato, in base ai risultati ottenuti o in caso di cambiamenti e variazioni a livello strategico e/o operativo, al fine di garantirne costante adeguatezza e validità e fissare adeguati obiettivi di mantenimento e/o miglioramento.